

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБДОУ
«ДС № 342 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС № 342
В.О. Пайгозина
Приказ № 43У от 01.07.2026г.

ПРИНЯТО:

Совет МБДОУ
Протокол № 4 от 30.06. 2026г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования регламентируют правила приёма воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 342 г. Челябинска" (далее МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в МБДОУ (далее – Правила)

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с :

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" с изменениями от 28.12.2024г. № 543-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025г № 609 « О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г №236
- Постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022г. № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» с изменениями от 23.01.2024г. № 24-п
- Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска, утверждённым приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 г. № 1979-у;

3. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно
4. Правила приёма обеспечивают приём в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ ДС №342.
5. Иностранные граждане принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации (пункт 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
6. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.
7. Дети, (в том числе усыновленные (удочеренные) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью), имеют право преимущественного приёма в МБДОУ, если в нём обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка в МБДОУ только по причине отсутствия свободных мест ,

II. Порядок комплектования воспитанниками

9. Порядок комплектования МБДОУ воспитанниками определяется Комитетом по делам образования г. Челябинска (далее – Комитет) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Челябинского городского округа и Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска, утверждённым приказом Комитета от 20.09.2021 г. № 1979-у.
10. Комплектование МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:
 - путём ежегодного массового комплектования МБДОУ детьми в период с 01 мая по 31 мая, с соблюдением требований Административного регламента;
 - текущего комплектования с соблюдением требований Административного регламента.
11. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом на основании утверждённого муниципального задания. Доукомплектование

МБДОУ на вновь открытые места проводятся в периоды текущего комплектования.

12. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в МБДОУ, в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться в МБДОУ с заявлением о приёме и необходимыми документами в соответствии с настоящими Правилами.

13. Родители (законные представители), получившие по итогам текущего комплектования информацию о выделении места в МБДОУ обязаны обратиться в МБДОУ с заявлением о приёме и приложением необходимых документов в соответствии с настоящими Правилами в течение 30 дней.

14. Если родители (законные представители) путём подачи заявления отказываются от выделенного места, то их ребёнок остаётся на учёте детей, нуждающихся в выделении места с сохранением первоначальной даты постановки на учёт в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребёнку.

15. Заведующий МБДОУ ежемесячно информируют Комитет и МКУ «ЦОДОО» о наличии свободных мест в МБДОУ путём предоставления информации о свободных местах.

III. Правила приёма воспитанников

16. Приём воспитанников осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

17. Приём воспитанников в МБДОУ осуществляется по направлению Комитета посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

18. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников

19. Копии документов, указанных п. 18 настоящих Правил, информация о сроках приема документов, указанных в 24, 25 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Заявление о приёме в МБДОУ предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы

государственных и муниципальных услуг (функций)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребёнка)
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программа дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приёма на обучение.

Форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на его официальном сайте.

23. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)

24. Для приёма в МБДОУ родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

- свидетельство о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе специальной направленности (при необходимости).

25.Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют)

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов,

подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии)).

26. В случае непредставления полного комплекта документов, в течение 30-ти календарных дней со дня подачи заявления, МБДОУ возвращает заявление без его рассмотрения.

Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 25 настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в МБДОУ.

27. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

28. Иностранные граждане, являющиеся

а) должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц

б) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации

предъявляют в МБДОУ следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка

- копию паспорта

- справку о регистрации по месту жительства

29. После приема полного комплекта документов, МБДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

30. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

31. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с

согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

32. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

33. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ

34. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 24, 25 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

35. После приема полного пакета документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

36. Указанный договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

37. В течение трёх рабочих дней с момента заключения договора об образовании руководитель МБДОУ издаёт приказ о приеме ребёнка в МБДОУ, на основании которого происходит зачисление ребёнка в МБДОУ. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ ДС. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

38. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

IV. Особенности комплектования воспитанниками групп компенсирующей направленности

39. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ функционируют группы, реализующие адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи и для детей с задержкой психического развития.

40. Прием детей в указанные группы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников путём заключения договора о психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении и на основании предоставленного родителем (законным представителем) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в соответствии с комплектационными списками Комитета по делам образования города Челябинска.

41. Руководитель информирует родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в МБДОУ.

42. При комплектовании групп компенсирующей направленности преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии и являющиеся воспитанниками МБДОУ.

43. Прием детей в группы компенсирующей направленности ведётся независимо от

территориальной закреплённости МБДОУ.

44.Срок пребывания ребёнка в группах компенсирующей направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребёнка в данную группу. Срок пребывания в группах компенсирующей направленности может быть продлён психолого-медико-педагогической комиссией при повторном освидетельствовании ребёнка при отсутствии положительной динамики в развитии ребенка.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов

45.Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.

46.Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.